

Чекліст кадрового забезпечення

Функціональні обов'язки. Упорядкування ролей та посадових завдань у контексті впровадження профільного навчання.

Визначено функціональні обов'язки для кожної посади з урахуванням специфіки профільного навчання.

Розроблено та оновлено посадові інструкції працівників закладу.

Визначено педагогічного працівника, які виконуватимуть функції кар'єрного освітнього радника.

Розподілено педагогічне навантаження з урахуванням нових ролей та напрямів діяльності.

Професійний розвиток. Системна підтримка та підвищення кваліфікації педагогічного колективу.

Визначено потреби вчителів та вчительок у підвищенні кваліфікації.

Складено план підвищення кваліфікації педагогів на навчальний рік.

Забезпечено фахову підготовку педагогічного колективу для викладання інтегрованих курсів.

Організовано міжпредметну співпрацю через діяльність професійних спільнот і проведення тренінгів.

Передбачено можливість стажування та обміну практичним досвідом з іншими ліцеями.

Модель взаємодії. Налагодження ефективного внутрішнього управління та координації.

Визначено оновлену організаційну структуру закладу освіти.

Налагоджено стабільні канали комунікації між освітніми підрозділами та кластерами.

Запроваджено регулярні координаційні зустрічі для адміністрації, педагогів.

Забезпечено цифрові інструменти для спільного планування, зокрема онлайн-платформи та робочі месенджери.