

Орієнтовна управлінська карта заходу

Для планування та подальшого аналізу окремого заходу – зокрема партнерського – використовуйте управлінську карту. Для заходів поза територією ліцею карта містить окремий блок безпеки: за потреби та відповідно до законодавства і внутрішніх документів закладу – згода батьків або інших законних представників, супровід дорослих, безпечний маршрут і доступність укриття за місцем проведення.

Питання	Що зафіксувати
Яка мета заходу?	Ознайомлення з професіями, уточнення профілю, досвід ЗВО, професійна проба тощо
Для кого захід?	Клас / паралель / профіль / група учнів
Хто відповідальний?	Заступник директора, кар'єрний освітній радник, психолог, класний керівник, партнер
Які ресурси потрібні?	Час, приміщення, транспорт, цифрові інструменти, супровід дорослих
Які ризики врахувати?	Безпека, доступність, перевантаження учнів, формальність участі
Як зібрати зворотний зв'язок?	Анкета, рефлексивна форма, групове обговорення, консультація
Як використати результати?	Портфоліо, консультація, коригування індивідуальної освітньої траєкторії, оновлення плану