



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

24. 06. 2026

м. Київ

№ 984

Про внесення змін до Вимог та переліку документів до проектної заявки закладу вищої освіти для участі у відборі щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2026 року № 749, підпунктів 1, 3 пункту 6, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з метою забезпечення прозорого, об'єктивного та своєчасного розгляду проектних заявок закладів вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та розподілу бюджетних коштів, передбачених для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості у 2026 році

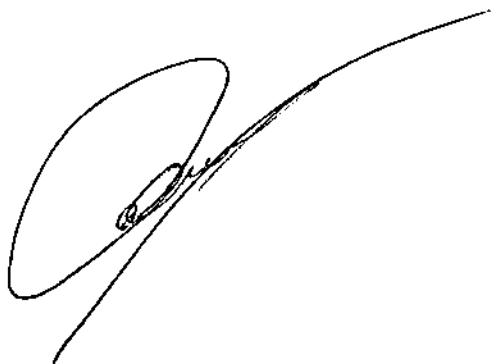
НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Вимог та переліку документів до проектної заявки закладу вищої освіти для участі у відборі щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 963 «Про утворення Комісії з розгляду проектних заявок щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році», затвердивши їх в новій редакції, що додається.

2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко Інна) зробити відмітку у справах архіву.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка Андрія.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping horizontal stroke that curves upwards at the end.

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти
і науки України**

18 червня 2026 року № 963

**(у редакції наказу Міністерства освіти
і науки України**

24. 06. 2026 року № 984)

**Вимоги та перелік документів до проектної заявки закладу вищої освіти
для участі у відборі щодо розподілу бюджетних коштів
для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості
закладів вищої освіти у 2026 році**

1. Цей документ визначає вимоги до проектної заявки та перелік супровідних документів, які подають заклади вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – заклади вищої освіти), для участі у відборі щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році (далі – бюджетні кошти).

2. Проектна заявка та додані до неї документи подаються засобами Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) українською мовою у спосіб та у строки, визначені у оголошенні про проведення відбору, що розміщується на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

Проектна заявка підписується захищеним кваліфікованим електронним підписом (КЕП) керівника закладу вищої освіти та скріплюється електронною печаткою закладу вищої освіти.

Усі документи, які долучаються до проектної заявки, мають бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства та містити обов'язкові реквізити, передбачені законодавчими актами.

Копії документів завіряються КЕП керівника та скріплюються електронною печаткою закладу вищої освіти.

3. Документи, що подаються у копіях, засвідчуються в установленому порядку. Заклад вищої освіти несе відповідальність за повноту та достовірність поданої інформації відповідно до законодавства.

4. Для участі у конкурсі закладом вищої освіти подається:

1) лист-клопотання закладу вищої освіти за підписом керівника, оформлений на офіційному бланку, в якому зазначається обґрунтування невідкладності заходів, розмір фінансування проекту. У разі подання кількох проектів — загальна сума фінансування та розподіл коштів за кожним окремим проектом із зазначенням їх повного переліку;

2) проектна заявка за встановленою формою, визначеною у оголошенні про проведення відбору;

3) витяг з наказу за підписом керівника закладу вищої освіти про організацію освітнього процесу за очною (денною) формою або з поєднанням очної (денної) та дистанційної форми здобуття освіти;

4) довідка за підписом керівника закладу вищої освіти про загальну кількість здобувачів вищої освіти та частку студентів денної форми;

5) довідка закладу вищої освіти за підписом головного бухгалтера та керівника про обсяг надходжень до спеціального фонду від наукової та науково-технічної діяльності в розрахунку на одного науково-педагогічного/наукового працівника (середнє значення за попередні три календарні роки);

6) схема розташування корпусів із технічним обґрунтуванням компактності їх розміщення та можливості об'єднання в єдину мікромережу;

7) акт оцінки (або техпаспорт) захисної споруди із зазначенням місткості укриття, або діючий договір на будівництво чи ремонт укриття, календарний графік якого передбачає завершення робіт до моменту введення в експлуатацію енергообладнання;

8) паспорт енергоспоживання закладу вищої освіти або офіційні дані про обсяги споживання електричної та теплової енергії;

9) копії технічної чи проектно-кошторисної документації з позитивними експертними висновками;

10) гарантійний лист, підписаний керівником закладу вищої освіти, який підтверджує завершення всіх робіт та введення системи в експлуатацію до початку опалювального сезону 2026/2027 року;

11) засвідчені копії документів, що підтверджують право власності, постійного користування або перебування на балансі закладу вищої освіти будівель і приміщень, щодо яких плануються заходи;

5. Заявлені у проектній заявці заходи та видатки повинні відповідати напрямам використання бюджетних коштів, визначеним Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2026 року № 749 (далі – Порядок), зокрема видаткам на:

1) придбання сонячних фотоелектричних модулів, опорних конструкцій, інверторів, установок зберігання енергії (акумуляторів, у тому числі акумуляторних систем типу BESS), контролерів, комутаційного обладнання, засобів захисту, систем заземлення та пожежогасіння, а також іншого обладнання, необхідного для сталого функціонування технічних засобів автономного живлення;

2) закупівлю, доставку та підключення резервних та автономних джерел живлення (зокрема дизельних, бензинових або газових генераторів, когенераційних установок, модульних газових котелень та допоміжного теплотехнічного обладнання, систем автоматичного введення резерву (АВР), паливних ємностей, шумозахисних рішень та супутнього приладдя);

3) підготовку та адаптацію внутрішніх електричних і теплових мереж закладу вищої освіти до підключення автономних джерел, когенераційних комплексів та автономних котелень, улаштування ліній живлення та теплотрас для критичних систем, технічне облаштування електрощитових;

4) встановлення інтелектуальних систем керування, балансування та автоматики, що забезпечують автоматичне перемикання на автономне живлення, синхронізацію роботи джерел та дистанційний моніторинг роботи обладнання;

5) пусконаладжувальні роботи, випробування, фактичне підключення до мережі, введення в експлуатацію, навчання персоналу та підготовку технічних інструкцій;

6) забезпечення засобами візуальної ідентифікації та безпеки, маркування, а також інші витрати, безпосередньо пов'язані із закупівлею, монтажем та введенням в експлуатацію технічних засобів автономного енергозабезпечення;

7) розроблення проектної, проектно-кошторисної чи іншої технічної документації, проведення її експертизи (у випадках, передбачених законодавством) та здійснення авторського і технічного нагляду.

6. Проектна заявка повинна бути оформленою за встановленою формою, визначеною у оголошенні про проведення відбору, та містити повну і достовірну інформацію в усіх передбачених розділах.

7. Проектна заявка повертається без розгляду або відхиляється у разі, якщо:

1) документи подано не в повному обсязі або з порушенням установлених вимог до оформлення;

2) заявлені заходи не відповідають напрямам використання бюджетних коштів, визначеним Порядком;

3) у поданих документах виявлено недостовірні відомості;

4) проектну заявку подано після закінчення строку, визначеного оголошенням про проведення відбору;

5) проектну заявку подано особою, яка не має відповідних повноважень.
