

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 червня 2026 р. № 712

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про регіональну раду професійної освіти

1. Регіональна рада професійної освіти (далі — регіональна рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київській та Севастопольській міських держадміністраціях (далі — місцеві органи виконавчої влади) для участі у формуванні та виконанні завдань державної регіональної політики у частині розвитку професійної освіти.

2. Регіональна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

Діяльність регіональної ради провадиться на принципах відкритості, прозорості, партнерства, обґрунтованості рішень, рівного представництва сторін, орієнтації на потреби регіонального ринку праці та сталого економічного розвитку.

3. Регіональна рада утворюється та діє на підставі положення, яке розробляється на основі цього Примірного положення. Положення про регіональну раду та зміни до нього затверджуються місцевим органом виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада.

4. Основними завданнями регіональної ради є:

сприяння формуванню та виконанню завдань державної регіональної політики у частині розвитку професійної освіти;

надання пропозицій щодо розвитку системи професійної освіти області, забезпечення здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій з урахуванням стратегій регіонального розвитку, планів заходів з їх реалізації та програм розвитку регіонів, демографічної ситуації, результатів статистичних спостережень, аналітичної інформації про стан ринку праці та зайнятості населення, прогнозних показників розвитку регіонального ринку праці тощо;

надання пропозицій щодо розвитку мережі та ефективності діяльності закладів професійної освіти;

сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, партнерів, реалізації міжнародних проектів;

надання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку публічно-приватного партнерства та співпраці у сфері професійної освіти;

надання пропозицій та рекомендацій щодо проведення моніторингових досліджень, аналізу потреб регіонального ринку праці;

підготовка та надання пропозицій до середньострокового прогнозу потреб регіонального ринку праці;

сприяння модернізації матеріально-технічної бази закладів професійної освіти та впровадженню сучасних виробничих технологій в освітній процес;

надання пропозицій щодо прийняття нових, внесення змін до чинних нормативно-правових актів у сфері професійної освіти;

сприяння взаємодії між органами місцевого самоврядування, роботодавцями, їх об'єднаннями, закладами професійної освіти та іншими заінтересованими сторонами у сфері професійної освіти.

5. Регіональна рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, необхідну для виконання покладених на регіональну раду завдань;

залучати представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції регіональної ради, співпрацювати з іншими регіональними радами професійної освіти;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань професійної освіти, ринку праці тощо;

утворювати (за потреби) для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи, комісії.

6. До складу регіональної ради входять на паритетних засадах представники:

місцевого органу виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада, та органу місцевого самоврядування (за згодою);

роботодавців та/або їх об'єднань;

закладів професійної освіти.

Кількість членів регіональної ради визначається місцевим органом виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада, і не може перевищувати 15 осіб.

Члени регіональної ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Рішення про порядок формування складу регіональної ради приймається місцевим органом виконавчої влади, при якому вона утворюється.

Персональний склад регіональної ради затверджується розпорядженням керівника місцевого органу виконавчої влади, при якому вона утворюється, строком на три роки.

8. Зміни до складу регіональної ради вносяться місцевим органом виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада, за поданням голови регіональної ради.

Дострокове припинення повноважень члена регіональної ради є підставою для внесення змін до складу регіональної ради.

9. Одна особа може бути повторно призначена членом регіональної ради не більш як на два строки повноважень підряд.

10. Регіональну раду очолює голова, який призначається керівником місцевого органу виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада.

11. Голова регіональної ради:

організовує діяльність регіональної ради;

ініціює проведення засідань регіональної ради, керує їх підготовкою;

голоує на засіданнях регіональної ради;

розподіляє обов'язки між заступниками, секретарем та іншими членами регіональної ради;

підписує документи регіональної ради;

представляє регіональну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, медіа;

звітує про діяльність регіональної ради перед її членами та керівником місцевого органу виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада;

здійснює інші повноваження, що передбачені цим Примірним положенням.

12. Голова регіональної ради може мати заступників, які обираються з числа членів регіональної ради на її засіданні.

Заступник голови регіональної ради здійснює заходи щодо виконання основних завдань регіональної ради, визначених цим Примірним положенням, виконує обов'язки голови регіональної ради у разі його відсутності.

13. Секретар регіональної ради обирається з числа членів регіональної ради на її засіданні. Секретар регіональної ради відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності регіональної ради, а саме:

- інформує членів регіональної ради про місце і час проведення засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде протоколи засідань регіональної ради;
- готує та розсилає за належністю документи регіональної ради.

14. Члени регіональної ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання регіональної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях регіональної ради;

брати участь у голосуванні регіональної ради;

вносити зміни до проектів рішень регіональної ради;

брати участь у роботі постійних або тимчасових робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови регіональної ради.

15. Повноваження члена регіональної ради припиняються достроково:

у разі відсутності члена регіональної ради на її засіданнях без поважних причин двічі підряд;

у разі, коли член регіональної ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;

у разі його відкликання суб'єктом, яким його було делеговано до складу регіональної ради.

Протягом п'яти робочих днів після дострокового припинення повноважень члена регіональної ради голова регіональної ради інформує про це суб'єкта, який делегував цього представника до її складу відповідно до пункту 6 цього Примірного положення, для подання таким суб'єктом іншого представника до складу регіональної ради.

16. Регіональна рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

17. Основною формою роботи регіональної ради є засідання. Головуючим на засіданні регіональної ради є голова регіональної ради, а в разі його відсутності — один із його заступників.

18. Час та місце проведення засідання визначає голова регіональної ради (у разі його відсутності — заступник голови регіональної ради).

19. Секретар регіональної ради повідомляє всім членам регіональної ради про проведення засідання не пізніше ніж за десять календарних днів до його проведення.

20. Засідання регіональної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. У разі потреби засідання регіональної ради може проводитися з використанням технічних засобів електронних комунікацій за умови, що кожен член регіональної ради, який бере участь у такому засіданні, може бачити і чути та спілкуватися з усіма іншими учасниками засідання.

21. За запрошенням голови регіональної ради у засіданнях регіональної ради можуть брати участь інші особи.

22. Засідання регіональної ради можуть бути чергові (проводяться не рідше ніж один раз на квартал) та позачергові (скликаються головою регіональної ради на вимогу не менш як однієї третини від загальної кількості членів регіональної ради).

23. На засіданнях регіональної ради розглядаються пропозиції з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції регіональної ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більшість членів регіональної ради від її складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

24. Рішення з робочих питань, що не стосуються персонального складу регіональної ради, приймається шляхом відкритого голосування.

25. Рішення регіональної ради оформляються у формі протоколу засідання, який підписують головуючий на її засіданні та секретар регіональної ради протягом п'яти робочих днів після проведення засідання.

Член регіональної ради, який не підтримує пропозиції, ухвалені рішенням регіональної ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення регіональної ради, прийняті у межах її компетенції, мають рекомендаційний характер і розглядаються місцевим органом виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада, та відповідним органом місцевого самоврядування в межах їх повноважень.

27. Місцевий орган виконавчої влади, при якому утворюється регіональна рада, створює умови для діяльності регіональної ради та проведення її засідань, забезпечує приміщенням, технічними засобами електронних комунікацій, забезпечує зберігання документів регіональної ради, рішень та протоколів засідань тощо.

28. Регіональна рада в обов'язковому порядку інформує місцевий орган виконавчої влади, при якому вона утворюється, та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті такого органу та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, прийнятих рішень та інформації про їх виконання, протоколів засідань, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад постійних або тимчасових робочих груп, комісій.
