

УМОВИ
проведення Національним фондом досліджень України
конкурсу проєктів з виконання наукових досліджень і розробок
«Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук»

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОНКУРС

1.1. Назва конкурсу - «Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук»

1.2. Мета конкурсу – фінансування найкращих наукових проєктів, спрямованих на вирішення фундаментальних та актуальних прикладних проблем математичних, природничих, технічних, біологічних, аграрних та медичних наук (галузі знань 09-22, 27 відповідно до переліку, визначеного постановою КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266).

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

Конкурсний відбір здійснюється відповідно до Порядку конкурсного відбору та фінансування Національним фондом досліджень проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1170.

1.3. Тематичні напрями конкурсу – конкурс колективних проєктів за напрямками досліджень, пов'язаних із виконанням фундаментальних та прикладних наукових досліджень і розробок в галузі математичних, природничих, технічних, біологічних, аграрних та медичних наук. (галузі знань 09-22, 27 відповідно до переліку, визначеного Постановою КМУ від 29 квітня 2015 р. № 266).

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>

1.4. Тематика проєктів має відповідати принаймні одному з пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки (у відповідності до статті 3 Закону України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2623-14#Text>) та принаймні одному з **напрямів** конкурсу, а саме:

- 1) фундаментальні наукові дослідження у галузі математичних, природничих, технічних, біологічних, медичних та аграрних наук;
 - 2) прикладні наукові дослідження і науково-технічні (експериментальні) розробки у галузі математичних, природничих, технічних, біологічних, медичних та аграрних наук
- До розгляду на конкурсі не приймаються роботи, зміст яких становить державну таємницю (згідно з Законом України «Про державну таємницю»).

1.5. Тривалість реалізації проєктів, що будуть відібрані за результатами конкурсу:

Види проєктів за термінами виконання:

- 1) проєкти з терміном виконання у 2022-2024 рр. (4 проміжні етапи)
- 2) проєкти з терміном виконання у 2022-2025 рр. (6 проміжних етапів)

(початок реалізації проєктів планується з червня 2022 року; реалізація проєктів у 2023, 2024 та 2025 роках здійснюватиметься з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році).

Проміжний етап виконання проєкту не може перевищувати 6 місяців*.

*Планування тривалості проміжних етапів виконання проєкту на 2023, 2024 та 2025 роки має здійснюватись з урахуванням визначених строків опрацювання звітної документації, яка надається грантоотримувачем для підтвердження виконання відповідного проміжного етапу виконання проєкту (14 календарних днів з дати завершення кожного проміжного етапу виконання проєкту). Запланована у заявці тривалість проміжних етапів виконання проєкту на 2023, 2024 та 2025 роки може бути скоригована на момент укладання договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки з урахуванням та у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році.

1.6. Загальний обсяг та основні відомості щодо порядку фінансування наукових досліджень і розробок (проєктів), що будуть відібрані за результатами конкурсу

Загальний обсяг фінансування конкурсу в 2022 році становить до **294 905,5 тис грн** (у відповідності до бюджетних надходжень у відповідному році).

Максимальний обсяг фінансування одного проєкту у 2022 році (1 проміжний етап) складає 26,5 млн грн; з цього обсягу до 25 млн грн можуть бути передбачені для придбання наукового обладнання у випадку, якщо таке обладнання є обґрунтовано необхідним для виконання проєкту, і до 1,5 млн грн можуть складати всі інші статті витрат.

Максимальний обсяг фінансування одного проєкту у 2023 році (2 проміжні етапи) складає 3,15 млн грн, у 2024 році складає 3,3 млн грн на 2 проміжні етапи або 1,65 млн грн на 1 етап, у 2025 році (1 проміжний етап) - 1,75, причому придбання наукового обладнання на 2023, 2024 та 2025 роки плануватись не може.

Максимальний обсяг фінансування проєкту з терміном виконання 4 проміжні етапи:

2022-2024 рр. складає 31,3 млн грн, проєкту із терміном виконання 6 етапів: 2022-2025 рр. – 34,7 млн грн

Плановий загальний обсяг фінансування конкурсу – від 384,9 млн грн до 1 млрд. 903,9 млн грн.

Учасники конкурсу мають надати підтвердження, що ними виконана умова, що проєкт, поданий для участі у конкурсі, не може бути одночасно поданий для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за результатами іншого конкурсу, в тому числі, які проводилися МОН чи іншими суб'єктами.

Умови і порядок фінансування проєктів залежать від розміру бюджетних призначень, передбачених у державному бюджеті на відповідний рік для фінансування діяльності Національного фонду досліджень України (далі - Фонд).

Грант надається грантоотримувачу у розмірі повної або часткової вартості робіт, необхідних для реалізації проєкту.

Фінансування у повному обсязі здійснюється у разі реалізації проєкту, який не фінансується з інших джерел.

Часткове фінансування здійснюється за умови реалізації проєкту, який одночасно фінансується з кількох джерел. У такому разі Фонд визначає конкретний обсяг частини робіт та розмір фінансової підтримки, яка надаватиметься Фондом для реалізації даного проєкту з урахуванням загальної кошторисної вартості реалізації проєкту та розміру фінансової підтримки, що надається з інших джерел.

Фінансування проєктів здійснюється шляхом поетапного перерахування грантонадавачем коштів зі свого реєстраційного рахунка на рахунки грантоотримувача відповідно до договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки (Договір),

що укладається між Фондом та організацією-переможцем конкурсу (грантоотримувачем), відповідно до Календарного плану та Графіку фінансування проєкту з виконання наукового дослідження і розробки, в межах фактично отриманого грантонадавачем фінансування.

Невикористані суми коштів протягом відповідного проміжного етапу виконання проєкту підлягають поверненню на реєстраційний рахунок Фонду протягом п'яти робочих днів після завершення проміжного етапу виконання проєкту.

Усі витрати за кожним етапом реалізації проєкту мають бути здійснені до завершення відповідного етапу реалізації проєкту.

За даним конкурсом грантові кошти Фонду можуть передбачатися за наступними статтями витрат:

1) **Прямі витрати:**

- оплата праці наукового керівника та виконавців проєкту;
- нарахування на оплату праці;
- матеріали, необхідні для виконання робіт, крім обладнання та устаткування;
- обладнання та устаткування, необхідні для виконання досліджень;
- витрати на службові відрядження (у відповідності до чинних нормативно-правових актів);

2) **Непрямі витрати**

Загальний обсяг **непрямих витрат** (витрат, які прямо не пов'язані з проведенням наукових досліджень і розробок (далі – НДР), але є необхідними для забезпечення повноцінного виконання НДР) не може перевищувати 15% від загального обсягу статті витрат «Прямі витрати» за винятком витрат на обладнання. До таких витрат можуть входити:

- оплата комунальних витрат, пов'язаних з виконання НДР;
- оплата експлуатаційних витрат, пов'язаних з виконанням НДР;
- оплата праці персоналу, зокрема, працівників фінансових служб, працівників юридичних служб тощо, які будуть задіяні в обслуговуванні договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки. Такі витрати можуть становити не більше 30% від загального обсягу статті витрат «Непрямі витрати».

3) **Інші витрати (за необхідності)** – витрати, які не знайшли відображення у вищезазначених статтях витрат, але є необхідними для проведення НДР, зокрема витрати на оплату послуг (крім комунальних). До даної статті витрат можуть входити: витрати на публікації, отримання патентів, перекладу, оренди наукового обладнання, витрати на доступ до баз даних, бібліотек та інше.

4) **Витрати на виконання проєкту субвиконавцем (за необхідності)** – витрати на проведення НДР, що не можуть бути виконані працівниками учасника конкурсу/виконавцями грантоотримувача або наявним обладнанням грантоотримувача, виконуються на договірній основі іншими підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності. Загальний обсяг статті витрат «Витрати на виконання проєкту субвиконавцем/субвиконавцями» сумарно не може перевищувати 30 % від загальної вартості проєкту за винятком витрат на обладнання.

Примітка: див. [“Методичні рекомендації щодо планування витрат за заявкою на одержання грантової підтримки та договором про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки Національного фонду досліджень України”](#).

Витрати по всім статтям мають бути обґрунтованими.

Якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис. грн за одиницю, до заявки додається документ, який містить детальне техніко-економічне обґрунтування необхідності його придбання для виконання проекту, а саме:

- 1) підтвердження, що плановане до закупівлі обладнання та устаткування не є наявним в учасника конкурсу;
- 2) детальне обґрунтування щодо необхідності, придатності та ефективності використання такого обладнання та устаткування для проведення запланованого дослідження (розробки) з урахуванням впливу останнього на дослідницьку спроможність учасника конкурсу;
- 3) опис основних характеристик обладнання та устаткування, необхідного для проведення дослідження (розробки);
- 4) деталізоване підтвердження наявності в учасника необхідних умов для установки, експлуатації та обслуговування такого обладнання та устаткування (приміщення, підтримання необхідного температурного режиму/освітлення/вологості/інших умов в ньому, відповідний кваліфікований технічний персонал тощо). У випадку, якщо обладнання та устаткування вимагає спеціально підготовлених приміщень/умов - опис того, за які кошти будуть виконуватись ці роботи);
- 5) якщо у заявці передбачається придбання обладнання та устаткування поза межами України, необхідно надати обґрунтування неможливості закупівлі такого обладнання на території України та можливості його поставки з-за кордону у відповідний строк;
- 6) опис перспектив використання обладнання та устаткування, яке планується до придбання, після завершення проекту;
- 7) до техніко-економічного обґрунтування додаються комерційні пропозиції (не менше ніж від 2-х різних постачальників) із деталізацією вартості, строків та умов поставки обладнання із посиланням на веб-сайти постачальників. У разі, якщо обладнання є унікальним (не має аналогів на ринку), та за відсутності можливості надати дві комерційні пропозиції обов'язково надається відповідне обґрунтування (документальне підтвердження відсутності конкуренції на ринку щодо такого обладнання);
- 8) якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування загальною вартістю понад 3 млн грн, техніко-економічне обґрунтування повинно містити інформацію про доступність аналогічного обладнання в інших установах України;
- 9) якщо проектом передбачене придбання обладнання та устаткування загальною вартістю понад 10 млн грн і яке потенційно може колективно використовуватись, техніко-економічне обґрунтування повинно містити інформацію про конкретні заходи для забезпечення колективного використання цього обладнання після завершення проекту;

Якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис. грн за одиницю, до складання техніко-економічного обґрунтування обов'язково залучаються працівники фінансових служб, структурних підрозділів, відповідальних за

закупівлі (проведення тендерів) та інші заінтересовані підрозділи установи-учасника конкурсу.

Примітка 1: техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування для виконання проекту підписується керівником установи-учасника конкурсу, керівником фінансового підрозділу установи-учасника конкурсу та науковим керівником проекту.

Примітка 2: пункти 1-7 є обов'язковими для заповнення для усіх заявок, в яких передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис. грн за одиницю, пункти 8-9 заповнюються за необхідності.

Після оголошення результатів конкурсу переможець подає [декларацію](#) (якщо проектом передбачається придбання обладнання та устаткування загальною вартістю понад 3 млн грн), в якій керівник установи-переможця конкурсу та науковий керівник проекту підтверджують, що проект буде виконано в установі-переможці у повному обсязі, відповідно до заявки на одержання грантової підтримки; в установі наявна матеріально-технічна база, організаційні ресурси та колектив виконавців, що дозволяє забезпечити виконання проекту в повному обсязі; обладнання, яке буде придбане за рахунок гранту, буде використовуватись за цільовим призначенням (з метою виконання завдань за проектом та реалізації проекту в повному обсязі).

Після завершення кожного з проміжних етапів реалізації проекту, визначених в договорі про виконання наукових досліджень і розробок, грантоотримувач подає Фонду наукові звіти про проміжні результати реалізації проекту та фінансові звіти про використання бюджетних коштів, які є передумовою для прийняття рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки проекту, а також іншу документацію, передбачену у Договорі, укладеному між Фондом та грантоотримувачем.

Рішення про продовження або припинення надання грантової підтримки приймається науковою радою Фонду за поданням відповідної наукової ради секції Фонду.

За результатами виконання робіт та у строки, визначені в Договорі, грантоотримувач надсилає до Фонду:

- науковий звіт про проміжні результати реалізації проекту, оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» – в електронному вигляді та в одному паперовому переплетеному примірнику;
- фінансовий звіт про використання бюджетних коштів – в електронному вигляді та в одному паперовому примірнику;
- іншу документацію, передбачену у Договорі, укладеному між Фондом та грантоотримувачем.

Звіти розглядаються та схвалюються науковою радою Фонду. Схвалення цих документів науковою радою є підставою для підписання Акту про виконання проекту.

Грантоотримувач також подає анотований звіт про виконану роботу в рамках реалізації проекту, який разом зі звітом про використання бюджетних коштів у межах реалізації проекту розміщується на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів після схвалення звітної документації науковою радою.

У межах усіх проектів Фонду, в яких науковий керівник та будь-якого виконавця бере участь у відповідному році, максимальні розміри щомісячної оплати праці наукового керівника та кожного виконавця не можуть перевищувати 10 мінімальних заробітних плат в Україні, установлених на початок року, в якому здійснюється відповідна виплата. У кошторисі

проєкту має бути зазначено зайнятість (за місяцями) наукового керівника та кожного виконавця проєкту.

У кінці календарного року грантоотримувач надає науковий звіт про виконання проєкту та звіт про використання бюджетних коштів. Звіти розглядаються та затверджуються науковою радою Фонду.

За рахунок грантових коштів не можуть фінансуватися: витрати, не пов'язані безпосередньо з реалізацією проєкту (зокрема, оплата посередницьких послуг, придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не мають відношення до виконання проєкту); оплата товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання договору; витрати на утримання установ і організацій, у тому числі тих, що є учасниками проєкту.

II. ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

2.1. Загальні вимоги. Учасниками конкурсу можуть бути заклади вищої освіти та наукові установи. Подавати заявки на одержання грантової підтримки (заявка) мають право колективи авторів проєкту (науковий керівник та виконавці) у складі від 2 до 10 вчених. Кількість молодих учених у складі колективу авторів не може бути меншою за 1 при колективі авторів від 2 до 4 осіб включно, меншою за 2 при колективі авторів від 5 до 7 осіб включно, і меншою за 3 при колективі авторів від 8 до 10 осіб включно.

Примітка: молодий вчений – особа віком до 35 років на момент початку конкурсу, яка має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або особа віком до 40 років на момент початку конкурсу, яка має науковий ступінь доктора наук або навчається в докторантурі).

У заявці може бути додатково передбачено залучення до виконання проєкту до 3 асистентів із числа молодих учених та студентів, без зазначення їхніх прізвищ; такі асистенти не враховуються як члени колективу авторів проєкту, але необхідність їх залучення (із зазначенням кількості осіб) має бути обов'язково зазначена у заявці.

Колектив (автори проєкту) може складатися з учених, які представляють одну установу (організацію), а також із учених, які працюють у різних установах (організаціях) включаючи організації-субвиконавців. Одна фізична особа не може бути представлена більше ніж в одній заявці, поданій на цей конкурс.

Науковим керівником проєкту має бути вчений, який працює за основним місцем роботи в установі/організації/підприємстві, що подає заявку на участь у конкурсі.

Науковий керівник та принаймні один виконавець проєкту повинні мати науковий ступінь, отриманий або визнаний в Україні, наукові публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WoS.

Одна фізична особа не може бути представлена більше, ніж у двох проєктах, які є переможцями у конкурсах Фонду та фінансуються за рахунок грантової підтримки Фонду.

Виконавці проєкту не можуть працювати в закордонній установі за основним місцем роботи.

Науковим керівником та виконавцем проєкту не можуть бути працівники дирекції Фонду, члени наукової ради Фонду, наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій, члени комісії конкурсу та експерти, залучені до проведення наукової і

науково-технічної експертизи проєктів за цим конкурсом, а також члени сімей зазначених осіб.

Науковий керівник проєкту несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в заявці та доданих до неї документах. Наслідком надання недостовірної інформації є зняття проєкту з конкурсу

Порушення цих вимог є підставою для відхилення всіх заявок, де представлена особа, що порушила зазначені вище вимоги.

2.2. Науковим керівником проєкту може бути тільки вчений, який відповідає одночасно таким критеріям:

- має науковий ступінь, отриманий чи визнаний в Україні (інформація про визнання наукового ступеню в Україні має бути зазначена у CV наукового керівника);
- має індекс Гірша (за Scopus):
 - не менше 7 для наукового керівника у віці до 35 років включно,
 - не менше 8 для наукового керівника у віці 36-37 років;
 - не менше 9 для наукового керівника у віці 38-39 років;
 - не менше 10 для наукового керівника у віці 40-41 років;
 - не менше 11 для наукового керівника у віці 42-43 років;
 - не менше 12 для наукового керівника у віці 44-45 років;
 - не менше 13 для наукового керівника у віці 46-47 років;
 - не менше 14 для наукового керівника у віці 48 років та більше.

Примітка 1: враховується вік наукового керівника на момент початку прийому заявок.

- є автором (чи співавтором) не менше 5 публікацій за період 2016-2021 рр. або не менше 12 публікацій за період 2011–2021 рр. у періодичних виданнях, віднесених до першого (Q1) та другого (Q2) квантилів за класифікацією Scimago. Кількість співавторів в кожній з представлених публікацій не повинна перевищувати 15 осіб.

*Примітка 1: заявка **обов'язково** повинна містити інформацію (веб-посилання на публікації та профіль в Scopus), що підтверджує відповідність наукового керівника вказаним вище критеріям.*

Примітка 2: квантиль, до якого належить журнал, визначається за показником Scimago Journal & Country Rank (scimagojr.com) на момент публікації. Для публікацій, що надруковані у 2020 - 2021 рр., квантиль визначається за показником останнього року, за який цей квантиль є визначеним; якщо журнал має дві версії – електронну та паперову, а дати публікації в цих версіях відрізняються роком, то дата публікації встановлюється на користь автора заявки.

Науковим керівником і виконавцем проєкту **не може** бути вчений, який раніше брав участь як науковий керівник у проєкті, що фінансувався Фондом і грантову підтримку якого було припинено рішенням наукової ради Фонду у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки.

2.3. Особливості реалізації проєкту.

Під час виконання проєкту науковий керівник або виконавці проєкту можуть працювати в закордонних установах з отриманням грошової винагороди (компенсації) не більше трьох місяців сумарно на рік і в цей час не можуть отримувати винагороду та/або інші виплати з грантових коштів Фонду. При настанні таких обставин науковий керівник проєкту обов'язково інформує Фонд про терміни та умови такої роботи.

Проєкт, поданий для участі у конкурсі, не може бути одночасно поданим для участі в іншому конкурсі з метою отримання фінансування за рахунок бюджетних коштів, а також у разі, коли такий проєкт вже фінансується чи фінансувався за рахунок бюджетних коштів за

результатами іншого конкурсу. Якщо основні завдання проєкту повністю або частково співпадають з основними завданнями інших проєктів, що фінансуються не за рахунок коштів Фонду, інформація про це повинна бути надана в заявці, з зазначенням відповідних проєктів, завдань, джерел та обсягів фінансування.

Індикатором виконання кожного проміжного етапу має бути науковий та/або науково-технічний результат (див. пп. 22, 27 ст. 1 Закону України “Про наукову та науково-технічну діяльність”).

Усі публікації та інша наукова і науково-технічна продукція, яка подається як частина звітної документації, має відповідати Технічному завданню та Календарному плану проєкту.

У публікаціях, офіційних повідомленнях, в інформації для ЗМІ, у соцмережах, в інших відкритих джерелах та під час виступів на наукових заходах з метою презентації дослідження має зазначатися:

- факт його фінансування Національним фондом досліджень України за кошти державного бюджету;
- номер та назва проєкту.

III. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ТА ЧИСЕЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТІВ

Відбір проєктів здійснюється відповідно до процедури, визначеної у [Порядку розгляду та експертизи проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, що подаються Національному фонду досліджень України для участі в конкурсних відборах](#), схваленому рішенням наукової ради Національного фонду досліджень України (протокол засідання № 25 від 29.06.2021 року).

Алгоритм формування підсумкової чисельної оцінки заявок

Куратори аналізують сукупність отриманих висновків експертів за проєктом і доповідають про результати на засіданні Панелі. Для кожного проєкту розраховується показник R розбіжності оцінок S_1 , S_2 та S_3 , виставлених трьома експертами:

$$R = \frac{SD}{S} \cdot 100\%,$$

де S - середнє арифметичне виставлених оцінок, тобто

$$S = \frac{S_1 + S_2 + S_3}{3},$$

SD - стандартне відхилення:

$$SD = \sqrt{\frac{(S_1 - S)^2 + (S_2 - S)^2 + (S_3 - S)^2}{3}}.$$

1. Якщо показник розбіжності R не перевищує критичне значення 20% , то підсумкова чисельна оцінка заявки визначається як середнє арифметичне S оцінок експертів.
2. Якщо показник розбіжності перевищує критичне значення 20%, то:
 - а) кожен з членів панелі ($j = 1, \dots, N$, де N – число членів панелі) визначає ступінь обґрунтованості k_{ij} кожної з експертних оцінок S_i , $i = 1, \dots, 3$ у балах від 1 (погана) до 5 (добра);
 - б) підсумкова чисельна оцінка заявки вираховується як зважене середнє оцінок експертів:

$$S = S_1 \beta_1 + S_2 \beta_2 + S_3 \beta_3,$$

де

$$\beta_i = \frac{\sum_{j=1}^N k_{ij}}{\sum_{i=1}^3 \sum_{j=1}^N k_{ij}}, \quad i = 1, 2, 3.$$

Порядок пріоритетності та коефіцієнтів окремих критеріїв - див. п. VIII Умов.

IV. УМОВИ, ЧАС ТА МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

Умови конкурсу зазначаються в усіх пунктах цього документа, дотримання яких є обов'язковим.

Конкурс проводиться з 01.10.2021 року до 07.04.2022 року.

Місце проведення конкурсу: м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

V. ПРОЦЕДУРА ПРИЙМАННЯ (ОДЕРЖАННЯ), РЕЄСТРАЦІЇ ТА ПОПЕРЕДНЬОГО РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК

Документи подаються в електронній формі шляхом заповнення заявки на одержання грантової підтримки на офіційному веб-сайті Фонду (<https://nrfu.org.ua>) українською та англійською мовою (з використанням автоматизованої системи "Конкурси проєктів НФДУ").

Заміна або внесення уточнень до поданих документів учасником конкурсу після закінчення терміну подання заявки не допускаються.

Для подання заявки науковий керівник та виконавці проєкту мають пройти процедуру попередньої реєстрації на офіційному веб-сайті Фонду. Ідентифікація особи, яка подає заявку, здійснюється під час реєстрації шляхом використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Учасник конкурсу має право відкликати заявку до закінчення кінцевого терміну її подання, про що науковий керівник проєкту повідомляє комісію конкурсу електронною поштою за адресою support@nrfu.org.ua

Попередній розгляд заявки стосовно відповідності вимогам щодо її оформлення, повноти та достовірності поданих відомостей здійснюється комісією конкурсу (за організаційно-технічної підтримки дирекції Фонду) протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення терміну подання заявок.

Заявка також може бути відхилена при попередньому розгляді на підставі її невідповідності тематичному напрямку та меті конкурсу.

Підстави для відхилення заявки за формальними ознаками:

- Невідповідність поданого проєкту меті, тематиці чи умовам конкурсу (обґрунтування такої відповідності має бути надано в тексті заявки).
- Невідповідність поданої учасником конкурсу заявки формі, яка передбачена умовами конкурсу.
- Учасником конкурсу подано неповний пакет документів або обсяг документів перевищує встановлені вимоги.
- У заявці відсутня передбачена умовами конкурсу інформація.
- Учасником конкурсу подано недостовірну інформацію.

- Керівник та/або виконавець проєкту представлений більше ніж в одній заявці, поданій на конкурс.
- Відсутність або невідповідність техніко-економічного обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування умовам конкурсу (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю).

Перелік документів, які подаються учасником конкурсу разом із заявкою:

- Заявка на одержання грантової підтримки подається в електронному вигляді (українською та англійською мовами) і завіряється електронним цифровим підписом наукового керівника проєкту
- Згода авторів проєкту на його виконання (для чого проставляється відмітка через особистий кабінет виконавця з використанням електронного цифрового підпису)
- [Згода керівника організації/установи/підприємства на виконання проєкту](#) (сканована копія згоди за підписом керівника організації/установи/підприємства у форматі PDF) (українською мовою)*
- [Згода керівника організації-субвиконавця на виконання проєкту](#) (сканована копія згоди за підписом керівника організації/установи/підприємства у форматі PDF) (українською мовою, за умови залучення субвиконавця)*
- Довідка (українською мовою) з місця роботи наукового керівника проєкту **із обов'язковим зазначенням**, що керівник проєкту працює **за основним місцем роботи** в організації/установі/підприємстві, від імені якої подається заявка (сканована копія згоди за підписом керівника установи в форматі PDF)*
- [Заява за підписом керівника учасника конкурсу щодо відповідності учасника конкурсу пункту 5 критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на проведення наукових досліджень, технічний розвиток та інноваційну діяльність](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 118 (українською мовою, сканована копія у форматі PDF)*
- Техніко-економічне обґрунтування необхідності придбання обладнання та устаткування (українською мовою, сканована копія у форматі PDF) за підписом керівника установи-учасника конкурсу, керівника фінансового підрозділу установи-учасника конкурсу та наукового керівника проєкту (якщо проєктом передбачається придбання обладнання та устаткування вартістю більше 200 тис грн за одиницю)*

**На момент підписання Договорів з переможцями конкурсу зазначені документи також мають надаватись до Фонду у паперовому вигляді (оригінали, засвідчені підписами та печатками).*

VI. СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВОК ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВОЇ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОЄКТІВ І ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ КОНКУРСУ

Дата та час початку подання заявок: **12.10.2021, 00:01** за київським часом.

Дата та час завершення подання заявок: **16.11.2021, 23:59** за київським часом.

Проведення наукової і науково-технічної експертизи та підбиття підсумків конкурсу: до **07.04.2022**.

Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті та включає:

- 1) рішення наукової ради Фонду про затвердження результатів конкурсу;
- 2) перелік проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 3) обсяги фінансування проєктів, рекомендованих до реалізації за рахунок грантової підтримки Фонду;
- 4) рейтинговий список проєктів із зазначенням балів, отриманих кожним проєктом.

Учасникам конкурсу надсилається електронною поштою текстове обґрунтування оцінок, отриманих проєктом за результатами наукової і науково-технічної експертизи.

Після ухвалення Фондом рішення про надання гранту між Фондом і переможцем конкурсу укладається договір про виконання наукових досліджень і розробок за рахунок грантової підтримки, в якому визначаються всі необхідні умови для реалізації проєкту, у тому числі щодо відповідальності грантоотримувача та застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання ним своїх зобов'язань.

Строк укладання Договору не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту ухвалення рішення про надання гранту. Якщо у зазначений строк з вини переможця Договір між ним і Фондом не буде укладено, вважається, що переможець відмовився від подальшої реалізації проєкту.

Після завершення реалізації проєкту грантоотримувач подає Фонду заключний звіт про реалізацію проєкту. Інформація про результати реалізації проєкту разом із заключним звітом та звітом про використання бюджетних коштів в рамках реалізації проєкту розміщується на офіційному веб-сайті Фонду протягом п'яти робочих днів.

VII. КІЛЬКІСТЬ ЕКСПЕРТІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬ НАУКОВУ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ЕКСПЕРТИЗУ ПРОЄКТУ

Наукову і науково-технічну експертизу проєкту, поданого на конкурс **“Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук”**, здійснюють три експерти, мінімум один з яких є іноземним експертом та мінімум один – українським.

VIII. ПОРЯДОК ПРІОРИТЕТНОСТІ ТА КОЕФІЦІЄНТІВ ОКРЕМИХ КРИТЕРІЇВ ЧИСЕЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТІВ

1. Оцінювання проєктів здійснюється незалежними експертами за формою та критеріями, затвердженими науковою радою Фонду.
2. Кожен проєкт оцінюється за такими аспектами з відповідними ваговими коефіцієнтами:
 - Якість запланованого дослідження – 0,2;
 - Значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту) – 0,1;
 - Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту – 0,3;
 - Науковий доробок виконавців проєкту – 0,4.
3. Кожен із аспектів включає кілька критеріїв оцінювання, що мають власні вагові коефіцієнти.
4. Оцінка за кожним критерієм здійснюється експертом за 5-бальною шкалою з обов'язковим наданням відповідного обґрунтування.
5. Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями оцінювання за цим аспектом.

6. Загальна кількість балів проекту вираховується як середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20.

7. Під час оцінювання проекту для кожного критерію використовується 5-бальна шкала з таким значенням балів:

0	Проект не відповідає критерію або не може бути оцінений через відсутність або неповноту інформації, передбаченої цим критерієм.
1. Погано	Інформацію щодо оцінюваного критерію представлено неадекватно або вона має критичні недоліки.
2. Задовільно	У цілому проект відповідає критерію, але при цьому є суттєві недоліки.
3. Добре	Проект відповідає критерію, але є деякі недоліки.
4. Дуже добре	Проект дуже добре відповідає критерію, але можливе покращення.
5. Відмінно	Показник відповідає критерію повною мірою.

Для оцінювання проекту в конкурсі “**Передові дослідження в галузі математичних, природничих і технічних наук**” застосовуються такі критерії, вагові коефіцієнти та форма:

Критерії оцінювання	Шкала оцінювання	Ваговий коефіцієнт
<p>1. Якість запланованого дослідження</p> <p>У цьому розділі передбачено оцінку обґрунтування та значущості наукового проекту, його спрямованості на вирішення актуальної (нагальної) наукової проблеми, чіткості формулювання мети і завдань, їхньої відповідності сучасному рівню наукових досягнень, новизни наукової ідеї, оригінальності наукової гіпотези, коректності вибору методології та методів дослідження для перевірки наукової гіпотези.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0,2

<p>1.1. Мотивація і обґрунтованість наукової концепції: чи адекватно та з відповідними посиланнями описано актуальний стан досліджень і проблеми, які потребують вирішення.</p>	0-5	0.3
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p>1.2. Новизна наукових ідей (у тому числі з позицій міждисциплінарності у разі, якщо дослідження має мультидисциплінарний характер)</p>	0-5	0.3
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p>1.3. Ясність та актуальність сформульованої мети і завдань дослідження</p>	0-5	0.2
<p><i>Коментарі:</i></p>		
<p>1.4. Адекватність запропонованих підходів та методів дослідження, їхня відповідність меті та завданням проекту.</p>	0-5	0.2
<p><i>Коментарі:</i></p>		
	Середній зважений бал	

<p>2. Значущість проєкту для подальшого розвитку науки / техніки / технологій / суспільства (відповідно до спрямування проєкту)</p> <p>У межах цього розділу передбачено оцінку чіткості визначення й аргументованості перспективи подальшого застосування результатів дослідження з метою розвитку науки і нових технологій, а також можливостей впровадження результатів дослідження в економічній та суспільній сферах. Ураховується повнота і потенційна ефективність оприлюднення результатів дослідження, можливість комерціалізації набутків проєкту.</p>	<p>Від 0 до 5</p> <p>Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0,1</p>
<p>2.1. Потенційна важливість очікуваних результатів та отримання нових знань, розбудова нових підходів і технологій та/або їхнє значення для розв'язання актуальних практичних наукових / технічних / суспільних проблем.</p>	<p>0-5</p>	<p>0.5</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		

<p>2.2. Ефективність та доречність запланованих шляхів оприлюднення/використання результатів дослідження (очікувані фахові публікації, виступи на міжнародних наукових конференціях, поширення результатів дослідження серед громадськості).</p>	<p>0-5</p>	<p>0.5</p>
<p><i>Коментарі:</i></p>		
	<p>Середній зважений бал</p>	
<p>3. Якість і реалістичність запропонованого плану виконання проєкту У межах цього розділу оцінюється обґрунтованість плану роботи і чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність; чіткість опису запланованих завдань із зазначенням конкретних результатів, які можуть бути перевірені; узгодженість складності завдань із їхніми часовими рамками; відповідність обладнання та матеріалів, зазначених як необхідні для виконання проєкту, реалізації його мети та завдань; чіткість опису обладнання і матеріалів та адекватність їхньої ціни в бюджеті.</p>	<p>Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	<p>0,3</p>

<p>3.1. Обґрунтованість плану роботи, відповідність часових рамок складності сформульованих етапів та завдань, чіткість проміжних цілей, їхня логічна послідовність,</p>	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
<p>3.2. Відповідність матеріально-технічної бази, обладнання (наявного та запланованого) поставленим завданням</p>	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
<p>3.3. Збалансованість та обґрунтованість загального бюджету проєкту</p>	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
<p>3.4. Наявність і обґрунтованість оцінки можливих ризиків та передбачення шляхів їх запобігання чи вирішення.</p>	0-5	0.25
<i>Коментарі:</i>		
Середній зважений бал		
<p>4. Науковий доробок виконавців проєкту</p>	<p>Від 0 до 5 Кількість балів за аспектом вираховується як середнє арифметичне зважене балів за критеріями</p>	0,4

4.1. Якість публікацій керівника проєкту за останні 10 років.	0-5	0.3
4.2. Якість публікацій виконавців проєкту за останні 10 років	0-5	0.3
4.3. Збалансованість команди виконавців: відповідність кількості виконавців та рівня їхньої кваліфікації меті та завданням проєкту.	0-5	0.2
4.4. Участь керівника та виконавців проєкту в наукових програмах, фінансованих вітчизняними та міжнародними організаціями і установами (зокрема, грантами) за останні 5 років.	0-5	0.2
	Середній зважений бал	
	Загальний бал проєкту: середнє арифметичне зважене балів за аспектами, помножене на 20	

IX. КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

Для отримання інформації, пов'язаної з проведенням конкурсного відбору та поданням проєктів, будь ласка, звертайтеся до контактних осіб Фонду:

Тематика питання	Контактний підрозділ
Питання щодо подання проєктів із природничих, технічних наук і математики	Відділ грантового забезпечення у сфері природничих і технічних наук, математики та ІТ управління грантового забезпечення natsci.2021.02@nrfu.org.ua

Питання щодо подання проектів із біології, медицини і аграрних наук	Відділ грантового забезпечення у сфері біології, охорони здоров'я та біоресурсів управління грантового забезпечення lifesci.2021.02@nrfu.org.ua
---	--

Телефон для довідок: +(38) 044 298 16 29

Із питань технічної підтримки, будь ласка, звертайтеся на ел. адресу support@nrfu.org.ua

Електронна пошта для довідок – nrfu@nrfu.org.ua

Примітка: ці канали комунікації працюють виключно у робочі години.

Веб-сайт: <https://nrfu.org.ua/>

Поштова адреса: 01001 м. Київ, вул. Бориса Грінченка, 1

X. ДОДАТКИ

1. [Форма заявки](https://cutt.ly/JESQ9FV) на одержання грантової підтримки (<https://cutt.ly/JESQ9FV>)
2. [Рекомендації](https://cutt.ly/0EkSFVk) щодо заповнення заявки (<https://cutt.ly/0EkSFVk>)
3. [Примірна форма договору](https://cutt.ly/1ESyIVb) про виконання наукового дослідження і розробки за рахунок грантової підтримки (<https://cutt.ly/1ESyIVb>)