



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**НАКАЗ**

м. Київ

24 05 20 19 р.

№ 428

Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти

Відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 року № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 року № 1648),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити стандарт вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, що додається.
2. Установити, що стандарт вищої освіти, затверджений пунктом 1 цього наказу, вводиться в дію з 2019/2020 навчального року.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рашкевича Ю. М.

Міністр

Л. М. Гриневич

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства  
освіти і науки України

« 24 » 05 2019  
№ 408

## СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<u>Другий (магістерський) рівень</u> (назва рівня вищої освіти)
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<u>МАГІСТР</u> (назва ступеня вищої освіти)
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр та назва галузі знань)
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<u>029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</u> (код та найменування спеціальності)

*Видання офіційне*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Київ  
2019

## I Преамбула

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_\_\_

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Науково-методичної комісії № 3 з культури і мистецтв сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

Пелещишин Андрій Миколайович,  
*голова підкомісії* доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності Національного університету «Львівська політехніка»

Палеха Юрій Іванович,  
*заступник голови підкомісії* кандидат історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет»

Бачинська Надія Анатоліївна,  
*секретар підкомісії* кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри книгознавства і бібліотекознавства Київського національного університету культури і мистецтв

Соляник Алла Анатоліївна доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри документознавства та книгознавства Харківської державної академії культури

Гавриленко Валерій Володимирович доктор фізико-математичних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій Національного транспортного університету

Гомотюк Оксана Євгенівна доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету

Пасічник Михайло Степанович доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри українознавства, документознавства та інформаційної діяльності Української академії друкарства

Стандарт розглянуто та схвалено підкомісією зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Науково-методичної комісії № 3 з культури і мистецтв сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 23 вересня 2016 р.)

Стандарт розглянуто на засіданні сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 18 від 05.15.2017 р.)

Фахову експертизу проводили:

- Шевченко Ірина кандидат педагогічних наук, доцент, заслужений працівник культури України, директор Інституту публічного управління та кадрової політики Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, Президент Української бібліотечної асоціації;
- Сербін Олег доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник, директор наукової бібліотеки ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- Папакін Георгій Володимирович доктор історичних наук, директор Інституту української археології та джерелознавства імені М. С. Грушевського НАН України.

Методичну експертизу проводили:

- Калашнікова Світлана Андріївна доктор педагогічних наук, професор, директор Інституту вищої освіти НАПН України;
- Таланова Жаннета Василівна доктор педагогічних наук, доцент, старший науковий співробітник, менеджер з аналітичної роботи Національного Еразмус+ офісу в Україні.

У цьому стандарті також враховані пропозиції, надані науково-педагогічним складом випускових кафедр закладів вищої освіти України, членів Української асоціації документознавців, Спілки архівістів України, Української бібліотечної асоціації.

Стандарт розглянуто Федерацією роботодавців України та Міністерством культури України.

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень і пропозицій та схвалено на засіданні підкомісією зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Науково-методичної комісії № 3 з культури і мистецтв сектору вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол №11 від 18.04.2018 р)

Стандарт погоджено рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 16.04.2019 р., протокол № 4.

## II Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Назва галузі знань</b>	02 Культура і мистецтво
<b>Назва спеціальності</b>	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи за спеціалізацією (зазначити назву спеціалізації за наявності)
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Спеціалізація – (зазначити назву спеціалізації за наявності) Освітня програма – (зазначити назву)
<b>Опис предметної області</b>	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та</p>

	архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
<b>Академічні права випускників</b>	Право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

### III Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 ЄКТС.

Обсяг освітньо-наукової програми підготовки магістра становить 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.

### IV Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність (ІНТ)</b>	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</li> <li>5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</li> <li>6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</li> </ol> <p><b>Додатково для освітньо-наукових програм:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</li> <li>8. Здатність працювати в міжнародному контексті.</li> </ol>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</li> <li>2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</li> <li>3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</li> <li>4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</li> </ol>

5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.

6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.

7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.

8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.

**Додатково для освітньо-професійних програм:**

9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.

10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.

11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.

12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.

**Додатково для освітньо-наукових програм:**

13. Здатність планувати і проводити наукові дослідження, презентувати їх результати.

14. Здатність використовувати можливості наукових комунікацій для оприлюднення результатів інноваційної діяльності.

15. Здатність застосовувати законодавство про авторське право для потреб практичної діяльності.

16. Здатність інтерпретувати інформаційні явища і процеси та формувати професійну світоглядну позицію.

**V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.

2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.

3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.

4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.

5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.

8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

11. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.

12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.

13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

#### **Додатково для освітньо-професійних програм:**

14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.

15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

#### **Додатково для освітньо-наукових програм:**

16. Застосовувати знання основ педагогіки і психології, інноваційні методики викладання фахових дисциплін у навчально-виховному процесі закладів вищої освіти.

17. Володіти культурою мислення, вміти узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням

## **VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складних задач і проблем у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються невизначеністю умов та вимог та передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій.



	<p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу, в якому виконано роботу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>
--	--

## **VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

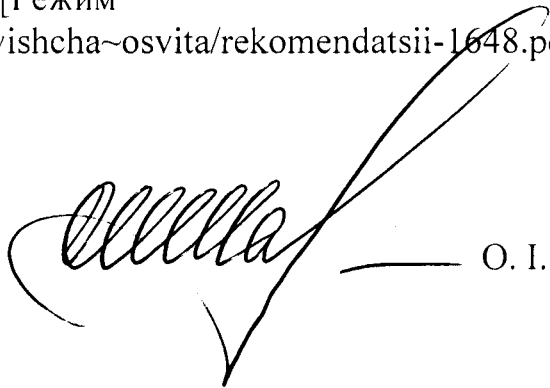
- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти та здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

### **VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти**

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>].
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>].
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-n>].
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-n>].
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затвержені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р., № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2017 №1648) [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha~osvita/rekomendatsii-1648.pdf>].

Генеральний директор директорату  
вищої освіти і освіти дорослих



О. І. Шаров

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Розробники Стандарту вважають за необхідне донести до уваги користувачів Стандарту інформацію та рекомендації, які допоможуть у вивченні Стандарту та впровадження його вимог під час складання освітньо-професійних програм спеціальності, з якої готуються фахівці в певному закладі вищої освіти (ЗВО).

Згідно із Законом України «Про вищу освіту», визначено, що стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності ЗВО і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності ЗВО (наукових установ).

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Стандарт базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному Проекті Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Обмеження щодо форм навчання за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» не визначено, оскільки набуття компетентностей, передбачених Стандартом, не вимагає створення спеціальних умов, використання спеціального обладнання, матеріально-технічного та програмного забезпечення, що б створювало перешкоди для успішного опанування освітньої програми.

У Стандарті зазначаються професії, професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), на фахову підготовку з яких можуть бути спрямовані освітньо-професійні та освітньо-наукові програми за спеціальністю. В умовах розбудови інформаційного суспільства навчання за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» дозволяє у майбутньому працювати на високооплачуваних посадах-професіях, включених до рейтингу найпрестижніших, які пропонують роботодавці в реальному секторі економіки. За даними сайту [glassdoor.com](http://glassdoor.com) до таких професій належать: SEO manager (фахівець з позиціонування сайтів та пошукової оптимізації) Social Media Marketing Manager (фахівець з маркетингу в соціальних мережах), Digital marketing manager (Менеджер з маркетингу в електронних медіа), Client manager (Менеджер роботи з клієнтами), Content manager (Контент-менеджер).

Мінімум 35 % обсягу освітньої програми спеціальності має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентостей дескрипторам НРК\*

Класифікація компетентостей за НРК	Знання*					Уміння*							Комунікація*	Автономія та відповідальність*			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16
<b>Загальні компетентності</b>																	
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		•				•	•								•		•
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).					•			•	•		•	•					
Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.					•				•								•
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.										•		•					
Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.										•		•					
Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.									•				•	•		•	
Здатність застосовувати методологічний інструментарій для проведення наукових досліджень									•	•	•		•	•			
Здатність планувати, раціонально організувати та реалізовувати наукові дослідницькі проекти.					•			•									
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>																	
Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.	•				•		•			•			•	•			•
Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.	•	•			•	•		•		•			•			•	•
Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних,		•	•			•			•					•			

управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності.																		
Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.		•	•		•				•							•		•
Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.		•			•	•	•								•			•
Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.				•	•	•			•	•					•			
Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, володіти стратегіями, моделями, стандартами та методами розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем	•															•		
Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.										•	•	•			•		•	
Здатність організувати та реалізувати маркетингову діяльність інформаційних установ.						•			•	•	•							
Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.					•					•			•					
Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань			•	•	•	•				•			•		•		•	•

автоматизації інформаційних процесів.																	
Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.	•		•	•	•		•		•					•	•	•	
Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.	•				•					•				•			
Вміння використовувати можливості наукових комунікацій для оприлюднення результатів інноваційної діяльності.										•	•						
Вміння застосовувати законодавство для потреб практичної діяльності												•					
Здатність інтерпретувати інформаційні явища і процеси та формувати професійну світоглядну позицію	•				•						•						

\* – дескриптори НРК визначені відповідно до розділу V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

• – результат навчання, який досягається

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання*	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності																	
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16		
PH1	•								•	•						•											
PH2		•								•	•	•	•								•	•			•		
PH3	•										•	•								•							
PH4	•														•					•	•						
PH5	•		•	•				•	•	•			•	•				•	•	•	•						
PH6		•							•	•	•	•	•	•			•		•	•	•				•		
PH7		•							•				•						•								
PH8	•		•					•		•					•			•		•							
PH9			•	•			•	•			•	•			•			•	•	•	•						
PH10				•	•			•	•							•	•	•	•	•	•						
PH11	•		•					•					•			•			•			•	•				
PH12			•	•	•											•		•				•	•	•	•		
PH13						•	•		•	•									•				•		•		
PH14		•				•	•		•		•						•										
PH15	•	•				•				•		•			•	•				•	•						
PH16													•	•		•				•	•	•					
PH17		•	•						•	•		•	•							•	•						

\* – програмні результати навчання сформульовано в розділі V Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;  
 • – компетентність, яка набувається;  
 ЗКі– номер компетентності в списку загальних компетентностей;  
 СКі– номер компетентності в списку спеціальних компетентностей.