



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

04 08 20 19 р.

м. Київ

№ 25

Про затвердження статуту
Державної наукової установи
«Інститут освітньої аналітики»

Відповідно до статті 7 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15, частини четвертої і пункту 6 частини чотирнадцятої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 р. № 687 «Про утворення Інституту модернізації змісту освіти та Інституту освітньої аналітики», підпункту 15 пункту 10 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, та підпункту 1 пункту 7 наказу Міністерства освіти і науки України від 06.04.2018 № 336 «Про реорганізацію Державного спеціалізованого видавництва «Освіта»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити статут державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» (нова редакція), що додається.
2. Директору державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» (Лондар С. Л.) подати статут на державну реєстрацію у порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника
Міністра Хобзея П. К.

Міністр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Л. М. Гриневич'.

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Міністерства освіти і науки України

04 02 19 № 125

Міністр

_____ Л. М. Гриневич

СТАТУТ
Державної наукової установи
«Інститут освітньої аналітики»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 39817791

Київ – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики» (далі – Інститут) утворена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 р. № 687 «Про утворення Інституту модернізації змісту освіти та Інституту освітньої аналітики» на базі державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» зі змінами та доповненнями з віднесенням її до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.04.2018 № 336 «Про реорганізацію державного спеціалізованого видавництва «Освіта», Інститут є правонаступником всього майна, прав і обов'язків Державного спеціалізованого видавництва «Освіта» (Ідентифікаційний код: 02473062).

1.3. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про інноваційну діяльність» та іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Інституту:
українською мовою: Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики»;
англійською мовою: State Scientific Institution «Institute of Educational Analytics».

Скорочене найменування Інституту:
українською мовою: ДНУ «ІОА»;
англійською мовою: SSI «IEA».

2.2. Місцезнаходження Інституту:
вул. Володимира Винниченка, 5, м. Київ, 04053, Україна.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Головною метою діяльності Інституту є розробка та впровадження в Україні системи освітньої аналітики.

3.2. Головна мета діяльності Інституту реалізується через наукову, науково-організаційну, науково-технічну та аналітичну діяльність за напрямками:

- 3.2.1) аналіз якісних і кількісних галузевих показників;
- 3.2.2) нормативно-правове, організаційне, науково-методичне, інформаційне забезпечення навчального процесу;
- 3.2.3) інноваційна діяльність;

- 3.2.4) збір статистичних даних про стан системи освіти;
 - 3.2.5) створення баз даних та інформаційно-аналітичних довідників у галузі освіти;
 - 3.2.6) прикладні наукові дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних та гуманітарних наук;
 - 3.2.7) моніторинг якісних і кількісних показників рівня і стану освітніх процесів.
- 3.3. Предметом діяльності Інституту є:
- 3.3.1) здійснення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у галузі освіти;
 - 3.3.2) моніторинг якісних і кількісних показників у галузі освіти та впровадження результатів у навчально-виховний процес;
 - 3.3.3) розроблення і впровадження інформаційно-комунікаційних технологій для збору, передачі, обробки, зберігання та розповсюдження інформації на базі єдиної методології;
 - 3.3.4) вивчення досвіду діяльності світових освітянських систем, аналіз та порівняння державної освітньої політики провідних країн світу;
 - 3.3.5) здійснення аналізу інформаційних даних.

4. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

- 4.1. Наукова діяльність:
- 4.1.1) здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у сфері освіти та науки, шляхом провадження науково-технічних (експериментальних) розробок у різних галузях суспільних і гуманітарних наук;
 - 4.1.2) проведення наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, створення науково-технічного, статистичного та аналітичного продукту відповідно до законодавства України;
 - 4.1.3) дослідження світових тенденцій розвитку освіти, освітніх систем;
 - 4.1.4) участь у науковому обґрунтуванні та розробленні державної освітньої політики, стратегічних напрямів, цілей і програм розвитку системи освіти;
 - 4.1.5) обмін науковою, статистичною, аналітичною інформацією шляхом публікації результатів досліджень і розробок, що провадяться, організація та участь у роботі наукових конференцій, семінарів.
- 4.2. Науково-організаційна і навчально-методична діяльність:
- 4.2.1) організація системного і систематичного забезпечення статистичними показниками та аналітичним продуктом органів управління освітою;
 - 4.2.2) організація та координація досліджень і розробок з питань вивчення якісного та кількісного стану системи освіти;
 - 4.2.3) участь у розробленні стандартів освіти, їх аналіз, експертиза та науково-методичний супровід;
 - 4.2.4) участь у розробці програм підвищення кваліфікації працівників

навчальних закладів усіх рівнів і типів;

4.2.5) організація та проведення цільових і тематичних семінарів і курсів;

4.2.6) науково-методичне, технологічне та організаційне забезпечення проведення моніторингу якості освіти;

4.2.7) надання науково-методичних і консультаційних послуг закладам, організаціям та установам освіти, органам громадського самоврядування з питань, що віднесені до компетенції Інституту;

4.2.8) надання послуг щодо методичної, технологічної підготовки та проведення якісних та кількісних моніторингових досліджень у навчальних закладах;

4.2.9) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань освіти.

4.3. Редакційно-видавнича діяльність:

4.3.1) збір та надання статистичної, аналітичної інформації органам управління освітою з питань забезпечення освітянськими виданнями;

4.3.2) здійснення видавничої діяльності, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції.

4.4. Інноваційна діяльність:

4.4.1) використання і комерціалізація результатів наукових досліджень та розробок у сфері освіти;

4.4.2) участь у проектуванні та впровадження інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) навчання, методичного забезпечення у навчально-виховний процес;

4.4.3) збір та аналіз інформації щодо стану впровадження у навчально-виховний процес новітніх освітніх проектів і програм, технологій навчання, узагальнення та систематизація педагогічного досвіду;

4.4.4) науково-методичний супровід та реалізація новітніх освітніх проектів.

4.5. Міжнародне співробітництво:

4.5.1) укладання міжнародних угод про співробітництво з іноземними організаціями, юридичними особами;

4.5.2) участь в організації та проведенні міжнародних культурних та освітніх заходів (конференцій, семінарів, виставок, презентацій тощо) в Україні та за кордоном;

4.5.3) здійснення взаємного обміну інформацією з питань діяльності Інституту, в тому числі видання продукції з видавництвами, з організаціями іноземних держав або міжнародними організаціями;

4.5.4) здійснення обміну науковими та науково-технічними кадрами, а також спільної підготовки спеціалістів;

4.5.5) участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів;

4.5.6) здійснення наукових досліджень і розробок на замовлення іноземних підприємств, установ та організацій, проведення спільних наукових

досліджень і розробок з пріоритетних напрямів розвитку освіти, наукових робіт за грантами міжнародних та іноземних фондів на умовах, встановлених законодавством України;

4.5.7) здійснення іншої діяльності у сфері міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України.

4.6. Інститут здійснює свою діяльність за основними напрямами на основі планів, які щорічно затверджує Уповноважений орган управління.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут є юридичною особою, має статус бюджетної наукової установи. Права та обов'язки юридичної особи Інститут набуває з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

5.2. Інститут відповідно до Бюджетного кодексу України є неприбутковою організацією, що не отримує доходів (прибутків) та не розподіляє їх серед засновників (учасників).

5.3. Інститут має майно, самостійний баланс, гербову печатку із своїм найменуванням, зазначенням відомства (за підпорядкованістю) та ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, обслуговується в територіальному органі Шевченківського району м. Києва центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, може мати рахунки в установах банків, власну символіку, знаки для товарів та послуг, які затверджуються і реєструються відповідно до законодавства України.

5.4. Інститут може набувати від свого імені майнові та особисті немайнові права, бути відповідачем і позивачем у суді та несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

5.5. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Інституту.

5.6. Участь Інституту в асоціаціях, спілках та ведення інших форм спільної діяльності з організаціями, підприємствами, у тому числі зарубіжними, здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству України.

6. МАЙНО ІНСТИТУТУ

6.1. Майно Інституту є державною власністю і передається йому на праві оперативного управління. Інститут володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2. Майно Інституту складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, оборотні кошти та інші цінності, вартість яких відображається

у самостійному балансі Інституту. Використання майна Інститут здійснює згідно із законодавством України.

6.3. Джерелами формування майна Інституту є:

6.3.1) майно, передане йому Уповноваженим органом управління;

6.3.2) безоплатні, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

6.3.3) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;

6.3.4) інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.4. Інститут здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами в установленому законодавством України порядку.

6.5. Обсяг фінансування Інституту з державного бюджету не може бути змінений у зв'язку з наявністю грошових та інших надходжень від самостійної господарської діяльності Інституту, яка не суперечить законодавству України.

6.6. Інститут має право здавати в оренду за погодженням з Уповноваженим органом управління нерухоме державне майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (транспортні засоби, устаткування, інші облікові одиниці основних засобів, нематеріальних активів та інших цінностей, що виділяються у самостійний об'єкт оренди згідно із законодавством України), за винятком того майна, що не може бути об'єктом оренди відповідно до законодавства України, а також списувати з балансу устаткування, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші належні йому матеріальні цінності у встановленому законодавством порядку.

6.7. Відчуження, передача під заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюються лише за згодою Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України.

Кошти, отримані в результаті відчуження основних засобів Інституту, залишаються в розпорядженні Інституту в повному обсязі і спрямовуються на виконання його статутних завдань.

6.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Інституту, використовуються відповідно до законодавства України.

6.9. Кошти, одержані від зовнішньоекономічної діяльності, можуть використовуватись для розвитку діяльності Інституту і зміцнення його матеріально-технічної бази, соціально-культурної сфери згідно із законодавством.

6.10. Договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в оперативному управлінні Інституту, укладається за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України.

6.11. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Інституту добровільно або за рішенням суду.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут для здійснення своєї діяльності має право в установленому порядку:

7.1.1) брати участь у розробці проектів рішень та інших документів, що готуються Уповноваженим органом управління щодо діяльності Інституту;

7.1.2) створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не мають статусу юридичної особи і діють відповідно до положень про них, затверджених Інститутом;

7.1.3) укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

7.1.4) залучати до роботи наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (за згодою) як авторів, редакторів, експертів, консультантів, рецензентів тощо, в тому числі на договірних засадах, для виконання покладених на Інститут завдань;

7.1.5) відповідно до законодавства України проводити експертизи, дослідження з питань, передбачених цим Статутом;

7.1.6) надавати науково-методичну і практичну допомогу у сфері освіти з питань, передбачених цим Статутом;

7.1.7) вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України;

7.1.8) залучати для здійснення діяльності Інституту матеріально-технічні ресурси, використання яких не обмежено законодавством, у фізичних осіб та підприємств, організацій, установ незалежно від їх форм власності, а у разі необхідності здійснювати придбання необхідних матеріально-технічних ресурсів;

7.1.9) брати участь на добровільних засадах в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, якщо це не суперечить законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом управління;

7.1.10) звертатися в установленому порядку до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

7.1.11) взаємодіяти з іншими науковими установами, організаціями, центрами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Інституту;

7.1.12) зараховувати власні надходження, отримані як плату за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інших освітніх проектів) на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Шевченківського району м. Києва центрального органу виконавчої влади, що

реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на інші рахунки, відкриті в установах банків державного сектору, використовувати їх на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту;

7.1.13) здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати освоєння нових потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

7.1.14) набувати інших прав, що не заборонені законодавством України.

7.2. Інститут зобов'язаний:

7.2.1) при здійсненні своєї діяльності дотримуватися вимог законодавства України;

7.2.2) виконувати доведені Уповноваженим органом управління та іншими органами державної влади в установленому законодавством України порядку замовлення і завдання, а також урахувувати їх при формуванні плану роботи, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

7.2.3) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

7.2.4) здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законодавством України;

7.2.5) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності відповідно до законодавства України;

7.2.6) забезпечувати захист інтелектуальної власності, збереження конфіденційної та іншої інформації, персональних даних;

7.2.7) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

7.2.8) здійснювати фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого в установленому порядку кошторису.

7.3. Керівник Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, фінансової і статистичної звітності.

8. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються

законодавством України, цим Статутом та контрактом.

8.2. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Уповноваженим органом управління в порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та цим Статутом.

8.2.1) кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Уповноважений орган управління може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, що впливають із специфіки діяльності Інституту;

8.2.2) одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки;

8.2.3) не може бути обрана, призначена на посаду директора Інституту особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

8.2.4) Уповноважений орган управління зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.2.5) Уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту і протягом 20 календарних днів з дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та встановленим уповноваженим органом управління додатковим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

8.2.6) претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

8.2.7) Уповноважений орган управління призначає на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

8.2.8) вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту;

8.2.9) якщо кандидат на посаду директора Інституту набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, Уповноважений орган управління може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більш як шість місяців;

8.2.10) якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Уповноважений орган управління призначає на посаду директора Інституту особу, яка у другому турі набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;

8.2.11) особливості виборчої системи директора Інституту регулюються Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, цим Статутом;

8.2.12) контракт з обраним на посаду директора Інституту укладається Уповноваженим органом управління в установленому порядку протягом одного місяця з дня обрання на строк п'ять років;

8.2.13) директор Інституту може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення умов контракту. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю та цим Статутом.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менш як половиною Вченої ради Інституту. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту. Рішення про відкликання директора Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

8.3. Кошторис витрат на утримання Інституту, структура, штатна чисельність, штатний розпис, щорічні плани роботи Інституту відповідно до основних видів його діяльності затверджуються Уповноваженим органом управління.

8.4. Директор Інституту:

8.4.1) діє без довіреності від імені Інституту;

8.4.2) вирішує питання провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань;

8.4.3) представляє Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності;

8.4.4) відповідає за результати діяльності Інституту перед Уповноваженим органом управління;

8.4.5) видає відповідно до своєї компетенції накази і розпорядження;

8.4.6) визначає функціональні обов'язки працівників;

8.4.7) призначає частину складу Вченої ради Інституту;

8.4.8) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом;

8.4.9) несе відповідальність за стан майна та діяльність Інституту відповідно до законодавства України;

8.4.10) формує адміністративно-управлінський склад Інституту;

8.4.11) розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до законодавства України;

8.4.12) укладає договори, контракти, видає довіреності, доручення, накази, розпорядження та інші документи в установленому законодавством порядку;

8.4.13) погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку, що ухвалюються на загальних зборах трудового колективу та затверджує документи Інституту;

8.4.14) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення. Керівники структурних наукових підрозділів Інституту обираються на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк;

8.4.15) оголошує та організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових працівників, проведення атестації працівників Інституту, затверджує умови трудового договору, контракту при прийомі на роботу;

8.4.16) несе відповідальність за формування та виконання кошторисів Інституту;

8.4.17) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організаційної, управлінської, творчої роботи працівників Інституту;

8.4.18) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, цим Статутом та контрактом.

8.5. На час відсутності директора Інституту його обов'язки виконує один

із заступників.

8.6. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Інституту з працівниками регулюються законодавством України. Права, функції, обов'язки та вимоги до працівників визначаються посадовими інструкціями.

8.7. В Інституті створюється та діє Тендерний комітет. Порядок створення, діяльності та повноваження Тендерного комітету визначається чинним законодавством України, Положенням про Тендерний комітет, яке затверджується наказом директора Інституту.

8.8. Трудовим колективом Інституту є усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом.

8.9. Трудовий колектив Інституту реалізує свої повноваження у формі рішень загальних зборів або конференцій трудового колективу відповідно до Положення про колегіальний орган громадського самоврядування в Інституті.

Загальні збори трудового колективу (конференція) проводяться не рідше ніж один раз на рік, їх рішення приймаються простою більшістю присутніх шляхом відкритого голосування.

8.10. Трудовий колектив здійснює свої повноваження в управлінні Інститутом згідно з колективним договором та законодавством України.

Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються через профспілкову організацію (комітет), загальні збори трудового колективу (конференція), або профспілкового представника чи уповноваженого представника трудового колективу відповідно до Положення про колегіальний орган громадського самоврядування в Інституті.

8.11. Рішення щодо соціально-економічних питань, які стосуються працівників і діяльності Інституту, розробляються і приймаються адміністрацією та профспілковою організацією (комітетом) або трудовим колективом та відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту.

Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Інституту, а від імені трудового колективу – профспілковій організації (комітету), чи (або) уповноваженого представника трудового колективу.

8.12. В Інституті утворюється та діє Вчена рада у кількості 15 (п'ятнадцять) осіб, яка є колегіальним дорадчим органом управління науковою та науково-технічною діяльністю Інституту.

8.13. Директор Інституту є членом Вченої ради за посадою.

8.14. Порядок створення, діяльності, повноваження, склад, термін дії Вченої ради визначається Положенням про Вчену раду та Регламентом роботи

Вченої ради, які затверджуються наказом директора Інституту.

8.15. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

9. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

9.1. Оплата праці в Інституті здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 589 «Деякі питання утворення та оплати праці працівників державних наукових установ «Інститут модернізації змісту освіти» та «Інститут освітньої аналітики» зі змінами та доповненнями з урахуванням законодавства України про оплату праці.

9.2. Преміювання працівників Інституту здійснюється в межах фонду заробітної плати в установленому законодавством України порядку.

Преміювання директора Інституту, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до контракту, укладеного між ним та Уповноваженим органом управління.

9.3. Надбавки працівникам встановлюються за високі досягнення в праці, за складність та напруженість або на період виконання особливо важливих робіт відповідно до законодавства України.

Доплати для працівників, окрім керівників, встановлюються за суміщення посад, розширення зон обслуговування, збільшення обсягів виконуваних робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

9.4. Штатний розпис Інституту розробляється відповідно до структури, затвердженої Уповноваженим органом управління.

9.5. У разі невиконання або несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни згадані вище надбавки скасовуються або зменшуються у порядку, визначеному законодавством.

9.6. Інститут створює умови для підвищення кваліфікації працівників.

9.7. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування штатних працівників Інституту здійснюється відповідно до законодавства України.

9.8. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, життя, здоров'я вирішуються керівництвом Інституту разом з профспілковим комітетом або профспілковим представником відповідно до законодавства України.

9.9. Інститут створює належні умови праці та відпочинку працівників. Щорічні відпустки надаються відповідно до законодавства України.

9.10. Працівники Інституту мають право працювати за сумісництвом відповідно до законодавства України.

10. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

10.1. Інститут самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за певними сторонами діяльності Інституту.

10.2. Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється відповідно до законодавства України.

10.3. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю Інституту, порядок їх захисту визначаються директором Інституту відповідно до законодавства України.

11. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ

11.1. Реорганізація та ліквідація Інституту здійснюються в установленому Кабінетом Міністрів України порядку.

Припинення Інституту може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України.

11.2. У разі реорганізації Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступника.

11.3. Інститут ліквідується:

11.3.1) за рішенням Кабінету Міністрів України;

11.3.2) на підставі рішення суду.

11.4. Ліквідація Інституту провадиться призначеною Уповноваженим органом управління ліквідаційною комісією.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом.

11.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Інституту та третім особам, відповідно до законодавства України.

11.6. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.7. Інститут вважається ліквідованим або реорганізованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.8. У разі ліквідації Інституту його майно й активи повинні бути передані іншій бюджетній неприбутковій науковій установі або зараховані до доходу державного бюджету.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Інституту погоджуються і

затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення у новій редакції, затверджуються Уповноваженим органом управління і набувають чинності з дня їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.3. Якщо одне з положень цього Статуту у зв'язку із внесенням змін та доповнень до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені новим законодавством, а також вносяться відповідні зміни до цього Статуту.

Директор
Державної наукової установи
«Інститут освітньої аналітики»



С. Л. Лондар