

Додаток 1
до Інструкції про порядок
виготовлення дублікатів сертифікатів
зовнішнього незалежного оцінювання
(пункт 14)

Заява про виготовлення дубліката сертифіката
зовнішнього незалежного оцінювання 2008, 2009 років

Директорові Українського центру
оцінювання якості освіти

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові в родовому відмінку)

(назва, серія, номер документа, на підставі якого
відбувалася реєстрація для участі в тестуванні)

(вулиця, будинок, квартира)

(населений пункт)

(район)

(область)

(поштовий індекс)

(номер контактного телефону)

З А Я В А

У зв'язку із _____
(втратою або пошкодженням)

прошу виготовити дублікат сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання
з _____ за _____ рік
(вказати предмет) (вказати рік)

і надіслати на поштову адресу: _____
(вказану в заяві, вказати іншу поштову адресу)

До заяви додаю:

копію документа, на підставі якого відбувалася реєстрація для участі в
зовнішньому незалежному оцінюванні;

копію квитанції про відшкодування витрат на виготовлення дубліката
сертифіката;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання;

два пластикових файли формату А4 для зберігання документів.

Дата

Підпис